

**1. Kundenguthaben am**

An Kunden ausgestellte, bis zum Bilanzstichtag jedoch noch nicht bezahlte Rechnungen. Bereits erhaltene Anzahlungen sind abzuziehen. Bei dubiosen Debitoren ist der Betrag mit einem \* zu kennzeichnen.

Rechnungsdatum	Kunde	Betrag in Fr.	Konto
	<b>Total/Uebertrag</b>		

Datum: .....

Unterschrift: .....

**2. Waren und Materialvorräte am**

Aufstellung der am Bilanzstichtag am Lager gehaltenen Waren und Materialien. Falls kein detailliertes Inventar aufgenommen wird, ist mindestens eine Schätzung vorzunehmen, wenn möglich nach Warengruppen aufgeteilt.

*Bewertung:* gemäss OR 666 zum Anschaffungspreis (Einstandspreis) bzw. zu den Herstellungskosten (Einzelmaterial, Materialgemeinkosten, Einzellöhne sowie Fertigungsgemeinkosten).

Artikel	Menge	Einheitspreis in Fr.	Betrag in Fr.	Konto
<b>Total/Uebertrag</b>				

Datum: .....

Unterschrift: .....

### 3. Angefangene Arbeiten am

Die am Bilanzstichtag geleisteten, jedoch noch nicht fakturierten Arbeiten.

*Bewertung:* Proportionaler Anteil des voraussichtlichen Gesamtertrages aufgrund der bereits geleisteten Arbeit im Verhältnis zum effektiven bzw. geschätzten gesamten Aufwand, oder Berechnung nach dem üblichen Modus in Regie. Bereits erhaltene Anzahlungen sind abzuziehen.

Kunde	Wert der Arbeit in Fr.	Anzahlung in Fr.	Restbetrag in Fr.	Konto
<b>Total/Uebertrag</b>				

Datum: .....

Unterschrift: .....

**4. Waren-, Material- und Unkostenschulden am**

Die am Bilanzstichtag noch unbezahlten Lieferanten- und Unkostenrechnungen, die das Abschlussjahr betreffen.

Rechnungsdatum	Name /Ort	Bezeichnung	Betrag in Fr.	Konto
	<b>Total/Uebertrag</b>			

Datum: .....

Unterschrift: .....

**5. Transitorische Aktiven am**

Verzeichnis der im abgelaufenen Geschäftsjahr verausgabten Posten, die wirtschaftlich aber das neue Geschäftsjahr betreffen. Z.B. im voraus bezahlte Mietzinsen, Versicherungsprämien, Motorfahrzeugsteuern usw.

Verzeichnis der erst im neuen Geschäftsjahr vereinnahmten Posten, die wirtschaftlich aber das abgelaufene Geschäftsjahr betreffen. Z.B. noch nicht erhaltene Provisionen.

Name /Ort	Text	Betrag in Fr.	Konto
<b>Total/Uebertrag</b>			

Datum: .....

Unterschrift: .....

**6. Transitorische Passiven am**

Verzeichnis der im abgelaufenen Geschäftsjahr vereinahmten Posten, die wirtschaftlich aber das neue Geschäftsjahr betreffen. Z.B. im voraus erhaltene Mietzinsen.

Verzeichnis der erst im neuen Geschäftsjahr verausgabten Posten, die wirtschaftlich aber das abgelaufene Geschäftsjahr betreffen. Z.B. noch nicht bezahlte Mietzinsen, Provisionen, Kapitalzinsen usw.

Name /Ort	Text	Betrag in Fr.	Konto
<b>Total/Uebertrag</b>			

Datum: .....

Unterschrift: .....